

	Se till att domartornet har info om priser/ klass sponsorer. Samarbeta med funktionärer i prisboden (mittemot sekretariatet). Sekretariatet öppnar kl 7:30. Alla funktionärer bör vara på plats senast 7:00.
	Funktionärer i domartornet: samling i domartornet kl 8:15 med tävlingsledaren (Maria Sundin).
ENTRÉ & PARKERING	Entréfunktionärer: hälsar alla välkomna. Assisterar om det kommer stora lastbilar då dessa ska parkera vid ridhuset (föranmälan krävs, se lista, separat parkering vid ridhuset). Lämna alltid karta (anläggningskiss) över området och be dem fylla i lapp och lägga i rutan med mobilnummer. Be dem lämna tillbaka anläggningskiss när de åker så vi kan återvända dem. Tank på miljön! Informera om vilken klass som pågår och önska lycka till!
(Entré = infarten vid viadukten)	Parkeringspersonal: Gör ekipagen uppmärksamma om var de får parkera och hjälp gärna till när det behövs.
	Alla i parkeringspersonalen bär funktionärskaps och funktionärsväst. Dessa delas ut av Tävlingskoordinator (Sara Sjögren). Samling 7:15 i sekretariatet (ridhuset) lördag morgon med Åsa Ragnar/Sara Sjögren.
TÄVLINGSKOORDINATOR	Möt upp alla huvudansvariga för funktionärsposterna på lördag morgon. Dela ut ev. kepsar, reflexvästar, walkietalkies, anläggningskisser och parkeringslappar. Assistera tävlingsledaren under dagen. Se till att alla funktionärstationer fungerar bra. Instruera gärna fikautdelningsansvarig att servera fika till funktionärerna. Obs! Ansvarar för att alla walkietalkies fungerar. Se till att extra batterier finns. Testkör senast fre kväll.
CAFETERIA	Cafeteria personalen ansvarar för all servering i cafeteria. Ansvarar för att stolar och bord finns i anslutning till försäljningen samt att det finns tillräckligt med toalettartiklar på toaletterna i ridhuset under dagen. Upphämtning av varor på Urban Deli Sickla kl 8:00 lördag morgon. Obs! Alla som inte kan ställa upp med förberedelserna på fredagen 12/5 är välkomna att bidra med hembakat till cafeteria.
GRILLMÄSTARE	Grillmästaren ordnar allt med grillning innan och under dagen, från inköp till och med grillning (med hjälp) under dagen. Grillmästaren har bra kommunikation med Cafeteria personalen angående betalning.
TEAM SERVICE	Byta av enligt schema, men också mocka (parkering, vägar på tävlingsområdet etc), rycka in där det behövs (ombyggnation av banan mellan klasserna). Se till att det hela tiden finns papper/ tvål på toaletterna i ridhuset, på bajsmajor och i stallet. Tom alla papperskorgar, gödselkärorna på de olika funktionärstationerna. Stäm av med cafeteria om de behöver "löpare" för att fylla på mat och dryck. Ha en anläggningskiss tillgänglig för att kunna hjälpa våra gäster hitta på tävlingsplatsen. Alla i team service bär funktionärskaps. Dessa delas ut av Tävlingskoordinator (Sara Sjögren). Samling 8:30 vid tävlingsbanan (ridhuset) lördag morgon.

