



Körschema

Tävling: HMCC 1/10, CSRK & DRS

Datum: Lördag den 1 oktober 2016

Banbyggare: Åsa Torninger 070-315 82 38

Överdomare: Unni Gustafsson 070-433 03 97

Banchef: Jennifer Böhm 070-406 10 80

Domare: Sanna Svedberg 070-770 87 70

Sekretariat: Annika Karlström 070-360 29 07

Parkering: Fam Löf **WT 2, kanal 3**

Första hjälpen: Maria Carlsson 070-917 49 05

Tävlingsledare: Maria Sundin **WT 1, kanal 1 070-491 11 22**

Säkerhetsansvarig: Helena Sundin 070-841 84 19/ Maria Sundin 070-491 11 22

| Ponny 1 oktober | Mobilnummer huvudansvariga WT=walkie talkie | Klass 3 L:D | Klass 2 L:C | Klass 1 L:B | Avbytare |
|-------------------------------------|---|---|---|---|---------------------------------------|
| Domarsekr. protokoll | | Anna Lennström/ Cecilia Flygt/ Fam Lindén | Anna Lennström/ Cecilia Flygt/ Fam Lindén | Anna Lennström/ Cecilia Flygt/ Fam Lindén | Maria Lagerqvist |
| Tidtagare 1 & 2 (domartorner) | | Fam Myrén/ Fam Hedlund | Fam Myrén/ Fam Hedlund | Fam Myrén/ Fam Hedlund | |
| Tidtagare 3 (extra, cafeteria) | | Fam Holst | Fam Holst | Fam Holst | |
| Entré (2st) | | Siri Österlund/ Katarina Loven | Lisa Filipdotter/ Elsa Hök | Isabelle Sorte/Jennifer Martinsson | |
| Sekretariat huvudansvarig & kontakt | 070-360 29 07 (Annika) WT 7, kanal 2 | Annika Karlström | Annika Karlström | Annika Karlström | |
| Sekretariat data/back office | | Jenny Lilja Isander | Jenny Lilja Isander | Jenny Lilja Isander | |
| Sekretariat front office | | Fam Löf/ Ann Ekman | Fam Löf/ Ann Ekman | Fam Löf/ Ann Ekman | |
| Parkeringspersonal 1 | Åke Sundin WT 2, kanal 3 | Åke Sundin/Jejja Weidlitz | Anders Nordlund | Anders Nordlund | Jour: 070-8717717 (Åke Sundin) |
| Parkeringspersonal 2 | | Fam Österlund | Jejja Weidlitz | Fam Österlund | Åke Sundin |
| Parkeringspersonal 3 | | Se entré | Se entré | Se entré | Åke Sundin |

| Ponny 1 oktober | Mobilnummer huvudansvariga WT=walkie talkie | Klass 3 L:D | Klass 2 L:C | Klass 1 L:B | Avbytare |
|----------------------------------|---|---|---|----------------------------------|--|
| Framridning (CSRK's utebana) | | Isabella Törngren/ Felicia Wåreus | Mollie de Bri (kl 1100-14:00)/ Grete Blichfeldt/ Sara Kinberg | Tyra Hedlund/ Sara Kinberg | Isabella Törngren/ Emilia Löf |
| Framhoppning ansv. (DRS utebana) | (Jenny V) WT 4, kanal 1 | Jenny Volkmann | Jenny Volkmann | Jenny Volkmann | Helena Sundin |
| Framhoppning medhjälp 1 | | Eline Miltenburg | Ellinor Myrén | Ellinor Myrén | Helena Sundin |
| Framhoppning medhjälp 2 | | Wilma Weidlitz | Jennifer Martinsson | Isabelle Nydén | Helena Sundin |
| Framhoppning medhjälp 3 | | Klara Strandberg | Wilma Weidlitz | Marie Nydén | Helena Sundin |
| Insläpp/Utsläpp ansv. | 070-620 32 36 (Pia W) WT 5, kanal 1 | Pia Wåreus | Pia Wåreus | Pia Wåreus | Helena Sundin |
| Insläpp/Utsläpp | | Elsa Högberg/ Wilda Michelotti | Elsa Högberg/ Isabelle Sorte | Felicia Wåreus/ Klara Strandberg | |
| Banchef (CSRK klubbjacka) | 070-406 10 80 (Jennifer B) | Jennifer Böhm | Jennifer Böhm | Jennifer Böhm | Stina Hök (Ass. banchef) |
| Banservice (CSRK klubbjacka) | | Stina Hök | Stina Hök | Stina Hök | |
| Banpersonal 1 (CSRK klubbjacka) | | Wilma Karlström | Karin Åström | Alma Isander | Eline Miltenburg/ Karin Åström/Johan von Hedenberg |
| Banpersonal 2 (CSRK klubbjacka) | | Ella Ragnar Svedberg | Sara Danielsson | Annéa | Eline Miltenburg/ Karin Åström/Johan von Hedenberg |
| Banpersonal 3 (CSRK klubbjacka) | | Sara Danielsson | Tyra Hedlund | Moa Holst | Eline Miltenburg/ Karin Åström/Johan von Hedenberg |
| Banpersonal 4 (CSRK klubbjacka) | | Emilia Löf | Caroline Fristedt | Siri Österlund | Eline Miltenburg/ Karin Åström/Johan von Hedenberg |
| Anvarig automatisk tidtagning | Hans Strandberg | Hans Strandberg/ Thomas Martinsson (fram till kl 12:00). | Hans Strandberg/ Thomas Martinsson (fram till kl 12:00). | Hans Strandberg | Thomas Martinsson (Ass. tidtagning) |

| Ponny 1 oktober | Mobilnummer huvudansvariga WT=walkie talkie | Klass 3 L:D | Klass 2 L:C | Klass 1 L:B | Avbytare |
|---|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| Startflaggare (Reflexväst) | | Elsa Rejler | Emma Lindén | Lovisa Lagerqvist | Elsa Rejler/ Emma Lindén |
| Målflaggare (Reflexväst) | | Linn Volkmann | Ella Ragnar Svedberg | Lisa Filipdotter | Linn Volkmann |
| Sladda banor mellan klasserna | 076-203 37 91 (Alban L) | Alban Lushka | Alban Lushka | Alban Lushka | |
| Prisbod | | Maria Sundin/Moa Berg | Anna Rejler/ Thea Nordlund/Moa Berg | Anna Rejler/ Thea Nordlund/Moa Berg | Maria Sundin |
| Fotograf/ fotograferar vinnarna | | Emelie Sturk | Emelie Sturk | Emelie Sturk | |
| Cafeteriaansvarig | | Susann Kinberg | Susann Kinberg | Susann Kinberg | |
| Cafeteriapersonal 1 | | Cari Björkquist | Cari Björkquist | Cari Björkquist | Lilian von Haugwitz |
| Cafeteriapersonal 2 | | Gunilla Brunkener | Gunilla Brunkener | Gunilla Brunkener | Lilian von Haugwitz |
| Cafeteriapersonal 3 | | Josefine Rejler | Josefine Rejler | Josefine Rejler | Lilian von Haugwitz |
| Tävlingsaskoordinator/ funktionärsansvarig | 070-989 00 02 (Claudia) WT 8, kanal 1 | Claudia Göth | Claudia Göth | Claudia Göth | Maria Sundin (070-491 11 22) |
| Team Service (mocka framridning löpande) | | Jessica Törngren | Jessica Törngren | Jessica Törngren | ???? |
| Team Service (mocka framridning löpande) | | Carin Bratt | Annéa | Wilma Karlström/Elsa Hök | Annéa |
| Dela ut priser | | Felfria ekipage hämtar priser i prisboden (vid sekretariatet). | Maria Sundin & Anna Rejler | Maria Sundin & Anna Rejler | Maria Sundin |

| | | | | |
|-----------------------------|--------------------|--|--|--|
| <p>Team Ansvarig</p> | | <p>Den som är ansvarig för stationen ska fördela arbetet och säkerställa att alla förstått sin uppgift.</p> | | |
| <p>Bana</p> | <p>Bana</p> | <p>Helst ej byta banpersonal, aldrig under klassen. De inne på banan måste vara mycket fokuserade. Röra sig i förhållande till ryttarna när man bygger upp hinder. Vara snabba vid ombyggnad. Se till att samla allt extra material (skållor, verktygslåda, röd/vita markeringar, siffror, krattor etc) på ett förbestämt ställe. All banpersonal bör ha gått banan.</p> <p>Alla i banpersonalen bär funktionärskeps. Mål- och startflagger bär funktionärsvästar. Övrig banpersonal bär Softshell klubbjacka (CSRK). Dessa delas ut av banchef. Samling 8:30 vid banan (ridhuset) lördag morgon för genomgång med banchef (Jennifer Böhm).</p> | | |

| | | | | |
|--|----------------------------|--|--|--|
| <p>Framridning (Team Service)</p> | <p>Framhoppning</p> | <p>Framridning (vägar runtomkring anläggningen & CSRK's utebana): Ha en anläggningskiss tillgänglig och var beredd att kunna visa vägen till gästande ekipage. Se till att alla följer skyltningen av säkerhetsskäl. Var noga med att mocka vägarna/ CSRK's utebana löpande. Obs! Ingen ridning i DRS hagar är tillåten. Framhoppningen (DRS utebana): spärra av en hörna där publiken kan stå. Förbered plats för avhängning av täcken/jackor. Max 6st inne samtidigt. Helst inga andra än ryttare till häst – men vi kan ej neka dem. Skylta vilka nummer som är inne på framhoppningen på tavla. Informera alltid Insläpp. Viktigt: när ekipagen tar sig till insläpp får bara ryttare till häst skritta i säkerhetsgången till insläppet. Ev groom måste gå utanför avspärningen. Överdomaren ber att ni kollar: Klädsel, sporrar och nummerlapp och väst. Medtag linjal för att kunna kontrollmäta sporrar (maxlängd 15mm).</p> <p>Alla i framhoppningspersonalen bär funktionärskeps. Dessa delas ut av framhoppningsansvarig (Jenny Volkmann). Se till att mocka hela tiden för att spara på underlaget. Ha en kopia på TR till hands. Informera ryttarna om att vi rider i ett varv (byt varv när det är en ny klass), skritt på spåret. Trav och galopp innanför spåret. Rid rakt fram. Samling 8:15 på framhoppningen (DRS utebana) på lördag morgon med Claudia Göth.</p> | | |
|--|----------------------------|--|--|--|

| | | | | |
|-------------------------------|------------------------------------|--|--|--|
| <p>Insläpp/Utsläpp</p> | <p>Insläpp/ Utsläpp</p> | <p>Viktigt! Endast en groom får vara med inne i collecting (anvisad plats). Inga hundar och små barn! Meddela alltid vilket startnummer som är inne på banan till: de i collecting samt framhoppningen. Meddela parkeringspersonal när klass är slut och starttid för ny klass. 2 ekipage på banan och ett väntandes utanför hela tiden. Insläpp/utsläpp på kortsidan av ridhuset. Informera ryttarna om var de lämnar banan efter avslutad ritt. Önska gärna lycka till!</p> <p>Obs! Avd B ekipage som är felfria hämtar rosett och hederspris i prisrummet (i cafeterian). Felfria ekipage i klass 3 (clear round) hämtar rosett/hederspris i prisrummet (i cafeterian).</p> <p>Efter avslutat ärevarv ska segrarna fotograferas på anvisad plats av Emelie Sturk. Se till att ev. segertäcke/huvudsponsor är synlig. OBS! Prisutdelning <u>efter</u> avd. B, se program.</p> <p>Samling vid tävlingsbanan (ridhuset) kl 8:30. Keps/funktionärsväst/walkietalkie delas ut av funktionärsansvarig (Claudia Göth).</p> | | |
|-------------------------------|------------------------------------|--|--|--|

| | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| <p>Domare och Sekretariat</p> | <p>Domare och Sekretariat</p> | <p>Sekretariat: Rytthandläggning, startlista, program, telefonlista, anläggningskiss uppsatt utanför sekretariatet, körschema funktionärer, lista med hästnamn, härstamning, ägare, nr, ras, ålder, färg, anslag om att hundar ska hållas kopplade, banskisser i plastfickor och häftstift till framhopp och inläpp samt entré. Info till parkering när alla är startanmälda/har betalat.</p> <p>Se till att domartornet har info om priser/klasssponsorer. Samarbeta med funktionärer i prisrummet (bredvid cafeteria). Sekretariatet öppnar kl 7:30. Alla funktionärer bör vara på plats senast 7:00.</p> <p>Funktionärer i domartornet: samling i domartornet kl 8:15 med tävlingsledaren (Maria Sundin).</p> | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|

| | | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|--|
| <p>Entré & Parkering (Entré =infarten vid viadukten)</p> | <p>Entré & Parkering</p> | <p>Entréfunktionärer: hälsar alla välkomna. Assisterar om det kommer stora lastbilar då dessa ska parkera vid ridhuset (föranmälan krävs, se lista, separat parkering vid ridhuset). Lämna alltid karta (anläggningskiss) över området och be dem fylla i lapp och lägg i rutan med mobilnummer. Be dem lämna tillbaka anläggningskiss när de åker så vi kan återanvända dem. Tänk på miljön! Informera om vilken klass som pågår och önska lycka till!</p> <p>Parkeringspersonal: Gör ekipagen uppmärksamma om var de får parkera och hjälp gärna till när det behövs.</p> <p>Alla i parkeringspersonalen bär funktionärskeps och funktionärsväst. Dessa delas ut av funktionärsansvarig (Claudia Göth). Samling 7:15 i sekretariatet (ridhuset) lördag morgon med Claudia Göth.</p> | | |
| <p>Tävl.koordinator</p> | | <p>Möt upp alla huvudansvariga för funktionärsposterna på lördag morgon. Dela ut ev. kepsar, reflexvästar, walkietalkies, anläggningskisser och parkeringslappar. Assistera tävlingsledaren under dagen. Se till att alla funktionärsstationer fungerar bra. Om tid finns, servera fika till funktionärerna=) Obs! Ansvarar för att alla walkietalkies fungerar. Se till att extra batterier finns. Testkör senast fre kväll.</p> | | |

| | | | | |
|----------------------------|-------------------------|--|--|--|
| <p>Cafeteria</p> | <p>Cafeteria</p> | <p>Caferiapersonalen ansvarar för all servering i cafterian. Ansvarar för att stolar och bord finns i anslutning till försäljningen samt att det finns tillräckligt med toalettartiklar på toaletterna i ridhuset under dagen. Upphämtning av varor på Urban Deli Sickla kl 8:00 lördag morgon. Obs! Alla som inte kan ställa upp med förberedelserna på fredagen 30/9 är välkomna att bidra med hembakat till cafterian.</p> | | |
| <p>Team Service</p> | | <p>Byta av enligt schema, men också mocka (parkering, vägar på tävlingsområdet etc), rycka in där det behövs (ombyggnation av banan mellan klasserna). Se till att det hela tiden finns papper/ tvål på toaletterna (i ridhuset, på bajjamajor och i stallet). Töm alla papperskorgar, gödselkärrorna på de olika funktionärsstationerna. Stäm av med cafterian om de behöver "löpare" för att fylla på mat och dryck. Ha en anläggningskiss tillgänglig för att kunna hjälpa våra gäster hitta på tävlingsplatsen. Alla i team service bär funktionärskeps. Dessa delas ut av funktionärsansvarig (Claudia Göth). Samling 8:30 vid tävlingsbanan (ridhuset) lördag morgon.</p> | | |