



Körschema

Tävling: HMCC 10/9, CSRK

Datum: Lördag den 10 september 2016

Banbyggare: Åsa Torninger 070-799 46 78

Överdomare: Erika Uleander 070-588 63 47

Banchef: Jennifer Böhm 070-406 10 80

Domare: Sanna Svedberg 070-770 87 70

Sekretariat: Annika Karlström 070-360 29 07

Parkering: Fam Löf **WT 2, kanal 3**

Första hjälpen: Jejja Weidlitz 070-811 61 70

Tävlingsledare: Maria Sundin **WT 1, kanal 1** 070-491 11 22

Säkerhetsansvarig: Helena Sundin 070-841 84 19/ Maria Sundin 070-491 11 22

Ponny 10 september	Mobilnummer huvudansvariga WT=walkie talkie	Klass 3 L:D	Klass 2 L:C	Klass 1 L:B	Avbytare
Domarsekr. protokoll		Anna Lennström/ Cecilia Flygt/ Jejja Weidlitz	Anna Lennström/ Cecilia Flygt/ Jejja Weidlitz	Anna Lennström/ Cecilia Flygt/ Jejja Weidlitz	Maria Lagerqvist
Tidtagare 1 & 2 (domartoronet)		Fam Rönnquist/ Fam Hedlund	Fam Rönnquist/ Fam Hedlund	Fam Rönnquist/ Fam Hedlund	Maria Lagerqvist
Tidtagare 3 (extra, cafeteria)		Fam Holst	Fam Sturk/Fam Holst	Fam Sturk	Maria Lagerqvist
Entré (2st)		Siri Österlund/Andrea Strauss	Lisa Filipdotte/ Elsa Hök	Isabelle Sorte/Jennifer Martinsson	
Sekretariat huvudansvarig & kontakt	070-360 29 07 (Annika) WT 7, kanal 2	Annika Karlström	Annika Karlström	Annika Karlström	
Sekretariat data/back office		Lotta Eldberg	Lotta Eldberg	Lotta Eldberg	
Sekretariat front office		Jenny Lilja Isander/ Catarina Kuylenstierna	Jenny Lilja Isander/ Catarina Kuylenstierna	Jenny Lilja Isander/ Catarina Kuylenstierna	
Parkeringspersonal 1	Fam Löf WT 2, kanal 3	Fam Löf	Anders Nordlund	Anders Nordlund	Jour: 076-203 37 91 (Alban L)
Parkeringspersonal 2		Fam Österlund	Fam Löf	Fam Österlund	Fam Michelotti

Ponny 10 september	Mobilnummer huvudansvariga WT=walkie talkie	Klass 3 L:D	Klass 2 L:C	Klass 1 L:B	Avbytare
Parkeringspersonal 3		Se entré	Se entré	Se entré	Fam Michelotti
Framhoppning ansv.	(Jenny V) WT 4, kanal 1	Jenny Volkmann/ Ebba Högström	Jenny Volkmann/ Ebba Högström	Jenny Volkmann/ Ebba Högström	Wilma Weidlitz/Eline Miltenburg
Framhoppning medhjälp 1		Eline Miltenburg	Alma Rönquist	Alma Rönquist	Wilma Weidlitz/Eline Miltenburg
Framhoppning medhjälp 2		Felicia Wåreus	Jennifer Martinsson	Olivia Eldberg	Wilma Weidlitz/Eline Miltenburg
Framhoppning medhjälp 3		Olivia Eldberg	Klara Strandberg	Klara Strandberg	Wilma Weidlitz/Eline Miltenburg
Insläpp/Utsläpp ansv.	070-620 32 36 (Pia W) WT 5, kanal 1	Pia Wåreus	Pia Wåreus	Pia Wåreus	
Insläpp/Utsläpp		Elsa Högberg (insläpp)/ Wilda Michelotti (utsläpp)	Elsa Högberg (insläpp)/ Isabelle Sorte (utsläpp)	Felicia Wåreus (insläpp)/ Hedvig Högström Dahl	Sara Kinberg/Annéa
Banchef (CSRK klubbjacka)	070-406 10 80 (Jennifer B)	Jennifer Böhm	Jennifer Böhm	Jennifer Böhm	Thomas Martinsson (Ass. banchef)
Banservice (CSRK klubbjacka)		Thomas Martinsson	Thomas Martinsson	Thomas Martinsson	Ann Ekman
Banpersonal 1 (CSRK klubbjacka)		Stina Hök	Stina Hök	Alma Isander	Ebba Ekman Söderlund
Banpersonal 2 (CSRK klubbjacka)		Moa Holst	Ann Ekman	Annéa	Ebba Ekman Söderlund
Banpersonal 3 (CSRK klubbjacka)		Ann Ekman	Tyra Hedlund	Moa Holst	Ebba Ekman Söderlund
Banpersonal 4 (CSRK klubbjacka)		Alma Isander	Emilia Löf	Siri Österlund	Ebba Ekman Söderlund
Anvarig automatisk tidtagning	070-657 70 00 (Hasse Å)	Hans Strandberg	Hans Strandberg	Hans Strandberg	Hasse Åström (Ass. tidtagning)
Startflaggare (Reflexväst)		Elsa Rejler	Ella Ragnar Svedberg/ Andrea Strauss	Ella Ragnar Svedberg/ Andrea Strauss	????
Målflaggare (Reflexväst)		Linn Volkmann	Linn Volkmann	Lisa Filipdotter	Lisa Filipdotter
Sladda banor mellan klasserna	076-203 37 91 (Alban L)	Alban Lushka	Alban Lushka	Alban Lushka	

Ponny 10 september	Mobilnummer huvudansvariga WT=walkie talkie	Klass 3 L:D	Klass 2 L:C	Klass 1 L:B	Avbytare
Prisbod		Rebecca Kamryd/ Anna Rejler	Rebecca Kamryd/ Anna Rejler/ Thea Nordlund	Rebecca Kamryd/ Thea Nordlund	Maria Sundin
Fotograf		Emelie Sturk/ Equipe	Camilla Naumburg/ Emelie Sturk	Emelie Sturk/ Equipe	Camilla Naumburg (stämningbilder, funktionärer etc)
Fotograferar vinnarna		-	Emelie Sturk	Emelie Sturk	
Cafeteriaansvarig		Susann Kinberg	Susann Kinberg	Susann Kinberg	
Cafeteriapersonal 1		Lilian von Haugwitz	Lilian von Haugwitz	Lilian von Haugwitz	
Cafeteriapersonal 2		Karin Sorte	Karin Sorte	Karin Sorte	
Cafeteriapersonal 3		Josefine Rejler	Josefine Rejler	Josefine Rejler	
Tävlingsaskoordinator/ funktionärsansvarig	070-884 34 94 (Åsa) WT 8, kanal 1	Åsa Ragnar	Åsa Ragnar	Åsa Ragnar	Maria Sundin (070-491 11 22)
Team Service		Bengt Kastmark/Jessica Törngren	Bengt Kastmark/Jessica Törngren	Bengt Kastmark/Jessica Törngren	????
Team Service		????	Isabella Törngren	Wilma Karlström/Elsa Hök	????
Dela ut priser		Felfria ekipage hämtar priser i prisboden (vid sekretariatet).	Peter & Anna Rejler.	Maria Sundin & Anna Rejler	Maria Sundin

<p>Team Ansvarig</p>		<p>Den som är ansvarig för stationen ska fördela arbetet och säkerställa att alla förstått sin uppgift.</p>		
<p>Bana</p>	<p>Bana</p>	<p>Helst ej byta banpersonal, aldrig under klassen. De inne på banan måste vara mycket fokuserade. Röra sig i förhållande till ryttarna när man bygger upp hinder. Vara snabba vid ombyggnad. Se till att samla allt extra material (skållor, verktygslåda, röd/vita markeringar, siffror, krattor etc) på ett förbestämt ställe. All banpersonal bör ha gått banan.</p> <p>Alla i banpersonalen bär funktionärskeps. Mål- och startflagger bär funktionärsvästar. Övrig banpersonal bär Softshell klubbjacka (CSRK). Dessa delas ut av banchef. Samling 8:30 vid banan (utebanan) lördag morgon för genomgång med banchef (Jennifer Böhm).</p>		

<p>Framridning (Team Service)</p>	<p>Framhoppning</p>	<p>Framridning (vägar runtomkring anläggningen): Ha en anläggningskiss tillgänglig och var beredd att kunna visa vägen till gästande ekipage. Se till att alla följer skyltningen av säkerhetsskäl. Var noga med att mocka vägarna löpande. Obs! Ingen ridning på DRS utebanel i DRS hagar är tillåten.</p> <p>Framhoppningen (ridhuset): spärra av en hörna där publiken kan stå. Förbered plats för avhängning av täcken/jackor. Max 6st inne samtidigt. Helst inga andra än ryttare till häst – men vi kan ej neka dem. Skylta vilka nummer som är inne på framhoppningen på tavla. Informera alltid Insläpp. Viktigt: när ekipagen tar sig till insläpp får bara ryttare till häst skritta i säkerhetsgången till insläppet. Ev groom måste gå utanför avspärningen. Överdomaren ber att ni kollar: Klädsel, sporrar och nummerlapp och väst. Medtag linjal för att kunna kontrollmäta sporrar (maxlängd 15mm).</p> <p>Alla i framhoppningspersonalen bär funktionärskeps. Dessa delas ut av framhoppningsansvarig (Jenny Volkmann). Se till att mocka hela tiden för att spara på underlaget. Ha en kopia på TR till hands. Informera ryttarna om att vi rider i ett varv (byt varv när det är en ny klass), skritt på spåret. Trav och galopp innanför spåret. Rid rakt fram. Samling 8:15 på framhoppningen (ridhuset) på lördag morgon med Åsa Ragnar.</p>		
--	----------------------------	--	--	--

<p>Insläpp/Utsläpp</p>	<p>Insläpp/ Utsläpp</p>	<p>Viktigt! Endast en groom får vara med inne i collecting (anvisad hage). Inga hundar och små barn! Meddela alltid vilket startnummer som är inne på banan till: de i collecting samt framhoppningen. Meddela parkeringspersonal när klass är slut och starttid för ny klass. 2 ekipage på banan och ett väntandes utanför hela tiden. Insläpp/utsläpp på olika sidor om utebanan. Informera ryttarna om var de lämnar banan (på motsatt sida om insläppet) efter avslutad ritt. Önska gärna lycka till!</p> <p>Obs! Avd B ekipage som är felfria hämtar rosett och hederspris i prisboden (mittemot sekretariatet). Felfria ekipage i klass 3 (clear round) hämtar rosett/hederspris i prisboden.</p> <p>Efter avslutat ärevarv ska segrarna fotograferas på anvisad plats av Emelie Sturk. Se till att ev. segertäcke/huvudsponsor är synlig. OBS! Prisutdelning <u>efter</u> avd. B, se program.</p> <p>Samling vid tävlingsbanan (utebanan) kl 8:30. Keps/funktionärsväst/walkietalkie delas ut av funktionärsansvarig (Åsa Ragnar).</p>		
-------------------------------	------------------------------------	---	--	--

<p>Domare och Sekretariat</p>	<p>Domare och Sekretariat</p>	<p>Sekretariat: Ryttharmeddelande, startlista, program, telefonlista, anläggningskiss uppsatt utanför sekretariatet, körschema funktionärer, lista med hästnamn, härstamning, ägare, nr, ras, ålder, färg, anslag om att hundar ska hållas kopplade, banskisser i plastfickor och häftstift till framhopp och insläpp samt entré. Info till parkering när alla är startanmälda/har betalat.</p> <p>Se till att domartornet har info om priser/ klass sponsorer. Samarbeta med funktionärer i prisboden (mitten mot sekretariatet). Sekretariatet öppnar kl 7:30. Alla funktionärer bör vara på plats senast 7:00.</p> <p>Funktionärer i domartornet: samling i domartornet kl 8:15 med tävlingsledaren (Maria Sundin).</p>		
--------------------------------------	--------------------------------------	--	--	--

<p>Entré & Parkering (Entré =infarten vid viadukten)</p>	<p>Entré & Parkering</p>	<p>Entréfunktionärer: hälsar alla välkomna. Assisterar om det kommer stora lastbilar då dessa ska parkera vid ridhuset (föranmälan krävs, se lista, separat parkering vid ridhuset). Lämna alltid karta (anläggningskiss) över området och be dem fylla i lapp och lägg i rutan med mobilnummer. Be dem lämna tillbaka anläggningskiss när de åker så vi kan återanvända dem. Tänk på miljön! Informera om vilken klass som pågår och önska lycka till!</p> <p>Parkeringspersonal: Gör ekipagen uppmärksamma om var de får parkera och hjälp gärna till när det behövs.</p> <p>Alla i parkeringspersonalen bär funktionärskeps och funktionärsväst. Dessa delas ut av funktionärsansvarig (Åsa Ragnar). Samling 7:15 vid tävlingsbanan/sekretariatet lördag morgon med Åsa Ragnar.</p>		
<p>Tävl.koordinator</p>		<p>Möt upp alla huvudansvariga för funktionärsposterna på lördag morgon. Dela ut ev. kepsar, reflexvästar, walkietalkies, anläggningskisser och parkeringslappar. Assistera tävlingsledaren under dagen. Se till att alla funktionärsstationer fungerar bra. Om tid finns, servera fika till funktionärerna=) Obs! Ansvarar för att alla walkietalkies fungerar. Se till att extra batterier finns. Testkör fre kväll.</p>		

<p>Cafeteria</p>	<p>Cafeteria</p>	<p>Caferiapersonalen ansvarar för all servering i cafterian. Ansvarar för att stolar och bord finns i anslutning till försäljningen samt att det finns tillräckligt med toalettartiklar på toaletterna i ridhuset under dagen. Upphämtning av varor på Urban Deli Sickla kl 8:00 lördag morgon. Obs! Alla som inte kan ställa upp med förberedelserna på fredagen 9/9 är välkomna att bidra med hembakat till cafterian.</p>		
<p>Team Service</p>		<p>Byta av enligt schema, men också mocka (parkering, collecting ring (Carreras hage), vägar på tävlingsområdet etc), rycka in där det behövs (ombyggnation av banan mellan klasserna). Se till att det hela tiden finns papper/tvål på toaletterna (i ridhuset, på bajjamajor och i stallet). Töm alla papperskorgar, gödselkärrorna på de olika funktionärsstationerna. Stäm av med cafterian om de behöver "löpare" för att fylla på mat och dryck. Ha en anläggningsskiss tillgänglig för att kunna hjälpa våra gäster hitta på tävlingsplatsen. Alla i team service bär funktionärskeps. Dessa delas ut av funktionärsansvarig (Åsa Ragnar). Samling 8:30 vid tävlingsbanan (utebanan) lördag morgon.</p>		