



Körschema

Tävling: HMCC 14/5, CSRK

Datum: Lördag den 14 maj 2016

Banbyggare: Åsa Torninger

Överdomare: Erika Uleander

Banchef: Hasse Åström 070-657 70 00

Domare: Sanna Svedberg 070-770 87 70

Sekretariat: Hanna Lindeblad 070-749 97 00

Parkering: Fam Löf **WT 2, kanal 3**

Första hjälpen: A. Olerup/ E. Naumburg

Tävlingsledare: Maria Sundin **WT 1, kanal 1** 070-491 11 22

Säkerhetsansvarig: Helena Sundin 070-841 84 19/ Maria Sundin 070-491 11 22

Ponny 14 Maj	Mobilnummer huvudansvariga WT=walkie talkie	Klass 3 L:D	Klass 2 L:C	Klass 1 L:B	Avbytare
Domarsekr. protokoll		Maria Lagerqvist/ Cecilia Flygt/ Jejja Weidlitz	Maria Lagerqvist/ Cecilia Flygt/ Jejja Weidlitz	Maria Lagerqvist/ Cecilia Flygt/ Jejja Weidlitz	Catarina Kuylenstierna/ Lena Lundin
Tidtagare 1 & 2 (domartornet)		Fam Rönnquist/Elise Lindeblad	Fam Rönnquist/Elise Lindeblad	Fam Rönnquist/Elise Lindeblad	
Tidtagare 3 (extra, cafeterian)		Sophia Göth	Sofia Göth/ Fam Sturk	Fam Sturk	
Entré (2st)		Siri Österlund/Klara Oebius	Emma Lindén/Klara Oebius	Isabelle Sorte/Felicia Murkes	
Sekretariat huvudansvarig & kontakt	070-749 97 00 (Hanna) WT 7, kanal 2	Hanna Lindeblad	Hanna Lindeblad	Hanna Lindeblad	
Sekretariat data/back office		Lotta Eldberg	Lotta Eldberg	Lotta Eldberg	
Sekretariat front office		Annika Karlström/Jenny Lilja Isander	Annika Karlström/Jenny Lilja Isander	Annika Karlström/Jenny Lilja Isander	Catarina Kuylenstierna/ Lena Lundin
Parkeringspersonal 1	Fam Löf WT 2, kanal 3	Fam Löf	Anders Nordlund	Anders Nordlund	Jour: Ake Sundin 070-871 77 17
Parkeringspersonal 2		Fam Österlund	Fam Löf	Fam Österlund	

Ponny 14 Maj	Mobilnummer huvudansvariga WT=walkie talkie	Klass 3 L:D	Klass 2 L:C	Klass 1 L:B	Avbytare
Parkeringspersonal 3		Se entré	Se entré	Se entré	
Framhoppning ansv.	(Jeannette) WT 4, kanal 1	Jeannette van Rooijen/ Ebba Högström	Jeannette van Rooijen/ Ebba Högström	Jeannette van Rooijen/ Ebba Högström	Madeleine Blichfeldt
Framhoppning medhjälp 1		Jenny Volkmann	Jenny Volkmann	Jenny Volkmann	Madeleine Blichfeldt
Framhoppning medhjälp 2		Eline Miltenburg	Alma Rönquist	Alma Rönquist	
Framhoppning medhjälp 3		Felicia Wåreus	Madeleine Blichfeldt	Klara Åström	
Insläpp/Utsläpp ansv.	070-620 32 36 (Pia) WT 5, kanal 1	Pia Wåreus (insläpp)/ Isabelle Sorte (utsläpp)	Pia Wåreus (insläpp)/Joel Wåreus (utsläpp)	Pia Wåreus (insläpp)/ Wilda Michelotti (utsläpp)	Joel Wåreus
Insläpp/Utsläpp		Joel Wåreus	Björn Volkmann	Felicia Wåreus	
Banchef (CSRK klubbjacka)	070-657 70 00 (Hasse Å)	Hasse Åström	Hasse Åström	Hasse Åström	Thomas Martinsson (Ass. banchef)
Banservice (CSRK klubbjacka)		Thomas Martinsson	Thomas Martinsson	Thomas Martinsson	Thomas Lindén
Banpersonal 1 (CSRK klubbjacka)		Emilia Löf	Anna Lindström	Alma Isander	
Banpersonal 2 (CSRK klubbjacka)		Emma Lindén	Emilia Löf	Annéa	
Banpersonal 3 (CSRK klubbjacka)		Björn Volkmann	Sofia Ström	Sofia Ström	
Banpersonal 4 (CSRK klubbjacka)		Klara Åström	Thomas Lindén	Siri Österlund	
Anvarig automatisk tidtagning	070-657 70 00 (Hasse Å)	Hans Strandberg	Hans Strandberg	Hans Strandberg	Hasse Åström (Ass. tidtagning)
Startflaggare (Reflexväst)		Elsa Rejler	Ella Ragnar Svedberg	Ella Ragnar Svedberg	
Målflaggare (Reflexväst)		Linn Volkmann	Hedvig Högström Dahl	Linn Volkmann	
Sladda banor mellan klasserna	070-871 77 17 (Åke S)				
Prisbod		Elsa Högberg/ Moa Berg	Moa Berg/Anna Rejler	Elsa Högberg/Anna Rejler	Maria Sundin
Fotograf		Camilla Naumburg	Emelie Sturk/ Equipe	Emelie Sturk/ Equipe	Camilla Naumburg
Fotograferar vinnarna		-	Emelie Sturk	Emelie Sturk	
Cafeteriaansvarig		Susann Kinberg	Susann Kinberg	Susann Kinberg	

Ponny 14 Maj	Mobilnummer huvudansvariga WT=walkie talkie	Klass 3 L:D	Klass 2 L:C	Klass 1 L:B	Avbytare
Cafeteriapersonal 1		Gunilla Brunkener	Gunilla Brunkener	Gunilla Brunkener	Lilian von Haugwitz/ Josefine Rejler
Cafeteriapersonal 2		Karin Sorte	Karin Sorte	Karin Sorte	Lilian von Haugwitz/ Josefine Rejler
Cafeteriapersonal 3		Fam Murkes	Fam Murkes	Fam Murkes	Lilian von Haugwitz/ Josefine Rejler
Tävlingsaskoordinator/ funktionärsansvarig	070-884 34 94 (Åsa) WT 8, kanal 1	Åsa Ragnar	Åsa Ragnar	Åsa Ragnar	Maria Sundin (070-491 11 22)
Team Service		Sara Danielsson/Cari Björkquist	Annéa/Cari Björkquist	Cari Björkquist/Hedvig Högström Dahl	Eline Miltenburg
Team Service		Wilda Michelotti/Vilma Boding	Felicia Murkes/Sara Kinberg	Wilma Karlström/Sara Kinberg	Wilma Karlström
Dela ut priser		Felfria ekipage hämtar priser i prisboden (vid sekretariatet).	Peter & Anna Rejler.	Maria Sundin & Elsa Högberg	Maria Sundin

<p>Team Ansvarig</p>		<p>Den som är ansvarig för stationen ska fördela arbetet och säkerställa att alla förstått sin uppgift.</p>		
<p>Bana</p>	<p>Bana</p>	<p>Helst ej byta banpersonal, aldrig under klassen. De inne på banan måste vara mycket fokuserade. Röra sig i förhållande till ryttarna när man bygger upp hinder. Vara snabba vid ombyggnad. Se till att samla allt extra material (skållor, verktygslåda, röd/vita markeringar, siffror, krattor etc) på ett förbestämt ställe. All banpersonal bör ha gått banan.</p> <p>Alla i banpersonalen bär funktionärskeps. Mål- och startflagger bär funktionärsvästar. Övrig banpersonal bär Softshell klubbjacka (CSRK). Dessa delas ut av banchef. Samling 8:30 vid banan (utebanan) lördag morgon för genomgång med banchef (Hasse Åström).</p>		

<p>Framridning (Team Service)</p>	<p>Framhoppning</p>	<p>Framridning (vägar runtomkring anläggningen): Ha en anläggningskiss tillgänglig och var beredd att kunna visa vägen till gästande ekipage. Se till att alla följer skyltningen av säkerhetsskäl. Var noga med att mocka vägarna löpande. Obs! Ingen ridning på DRS utebana är tillåten.</p> <p>Framhoppningen (ridhuset): spärra av en hörna där publiken kan stå. Förbered plats för avhängning av täcken/jackor. Max 6st inne samtidigt. Helst inga andra än ryttare till häst – men vi kan ej neka dem. Skylta vilka nummer som är inne på framhoppningen på tavla. Informera alltid Insläpp. Viktigt: när ekipagen tar sig till insläpp får bara ryttare till häst skritta i säkerhetsgången till insläppet. Ev groom måste gå utanför avspärningen. Överdomaren ber att ni kollar: Klädsel, sporrar och nummerlapp och väst. Medtag linjal för att kunna kontrollmäta sporrar (maxlängd 15mm).</p> <p>Alla i framhoppningspersonalen bär funktionärskeps. Dessa delas ut av framhoppningsansvarig (Jeannette van Rooijen). Se till att mocka hela tiden för att spara på underlaget. Ha en kopia på TR till hands. Informera ryttarna om att vi rider i ett varv (byt varv när det är en ny klass), skritt på spåret. Trav och galopp innanför spåret. Rid rakt fram.</p> <p>Samling 8:15 på framhoppningen (ridhuset) på lördag morgon med Åsa Ragnar.</p>		
--	----------------------------	---	--	--

<p>Insläpp/Utsläpp</p>	<p>Insläpp/ Utsläpp</p>	<p>Viktigt! Endast en groom får vara med inne i collecting (anvisad hage). Inga hundar och små barn! Meddela alltid vilket startnummer som är inne på banan till: de i collecting samt framhoppningen. Meddela parkeringspersonal när klass är slut och starttid för ny klass. 2 ekipage på banan och ett väntandes utanför hela tiden. Insläpp/utsläpp på olika sidor om utebanan. Informera ryttarna om var de lämnar banan (på motsatt sida om insläppet) efter avslutad ritt. Önska gärna lycka till!</p> <p>Obs! Avd B ekipage som är felfria hämtar rosett och hederspris i prisboden (mittemot sekretariatet). Felfria ekipage i klass 3 (clear round) hämtar rosett/hederspris i prisboden.</p> <p>Efter avslutat ärevarv ska segrarna fotograferas på anvisad plats av Emelie Sturk. Se till att ev. segertäcke/huvudsponsor är synlig. OBS! Prisutdelning <u>efter</u> avd. B, se program.</p> <p>Samling vid tävlingsbanan (utebanan) kl 8:30. Keps/funktionärsväst/walkietalkie delas ut av funktionärsansvarig (Åsa Ragnar).</p>		
-------------------------------	------------------------------------	---	--	--

<p>Domare och Sekretariat</p>	<p>Domare och Sekretariat</p>	<p>Sekretariat: Rytthandläggning, startlista, program, telefonlista, anläggningskiss uppsatt utanför sekretariatet, körschema funktionärer, lista med hästnamn, härstamning, ägare, nr, ras, ålder, färg, anslag om att hundar ska hållas kopplade, banskisser i plastfickor och häftstift till framhopp och inläpp samt entré. Info till parkering när alla är startanmälda/har betalat.</p> <p>Se till att domartornet har info om priser/klass sponsorer. Samarbeta med funktionärer i prisboden (mitten mot sekretariatet). Sekretariatet öppnar kl 7:30. Alla funktionärer bör vara på plats senast 7:00.</p> <p>Funktionärer i domartornet: samling i domartornet kl 8:15 med tävlingsledaren (Maria Sundin).</p>		
--------------------------------------	--------------------------------------	---	--	--

<p>Entré & Parkering (Entré =infarten vid viadukten)</p>	<p>Entré & Parkering</p>	<p>Entréfunktionärer: hälsar alla välkomna. Assisterar om det kommer stora lastbilar då dessa ska parkera vid ridhuset (föranmälan krävs, se lista, separat parkering vid ridhuset).. Lämna alltid karta (anläggningskiss) över området och be dem fylla i lapp och lägg i rutan med mobilnummer. Be dem lämna tillbaka anläggningskiss när de åker så vi kan återanvända dem. Tänk på miljön! Informera om vilken klass som pågår och önska lycka till!</p> <p>Parkeringspersonal: Gör ekipagen uppmärksamma om var de får parkera och hjälp gärna till när det behövs.</p> <p>Alla i parkeringspersonalen bär funktionärskeps och funktionärsväst. Dessa delas ut av funktionärsansvarig (Åsa Ragnar). Samling 7:15 vid tävlingsbanan/sekretariatet lördag morgon med Åsa Ragnar.</p>		
<p>Tävl.koordinator</p>		<p>Möt upp alla huvudansvariga för funktionärsposterna på lördag morgon. Dela ut ev. kepsar, reflexvästar, walkietalkies, anläggningskisser och parkeringslappar. Assistera tävlingsledaren under dagen. Se till att alla funktionärsstationer fungerar bra. Om tid finns, servera fika till funktionärerna=) Obs! Ansvarar för att alla walkietalkies fungerar. Se till att extra batterier finns. Testkör fre kväll.</p>		

<p>Cafeteria</p>	<p>Cafeteria</p>	<p>Caferiapersonalen ansvarar för all servering i cafterian. Ansvarar för att stolar och bord finns i anslutning till försäljningen samt att det finns tillräckligt med toalettartiklar på toaletterna i ridhuset under dagen. Upphämtning av varor på Urban Deli Sickla kl 8:00 lördag morgon. Obs! Alla som inte kan ställa upp med förberedelserna på fredagen 13/5 är välkomna att bidra med hembakat till cafterian.</p>		
<p>Team Service</p>		<p>Byta av enligt schema, men också mocka (parkering, collecting ring (Carreras hage), vägar på tävlingsområdet etc), rycka in där det behövs (ombyggnation av banan mellan klasserna). Se till att det hela tiden finns papper/tvål på toaletterna (i ridhuset, på bajjamajor och i stallet). Töm alla papperskorgar, gödselkärrorna på de olika funktionärsstationerna. Stäm av med cafterian om de behöver "löpare" för att fylla på mat och dryck. Ha en anläggningskiss tillgänglig för att kunna hjälpa våra gäster hitta på tävlingsplatsen. Alla i team service bär funktionärskeps. Dessa delas ut av funktionärsansvarig (Åsa Ragnar). Samling 8:30 vid tävlingsbanan (utebanan) lördag morgon.</p>		