



Körschema

Tävling: HMCC 1/10, CSRK & DRS

Datum: Lördag den 1 oktober 2016

Banbyggare: Åsa Torninger 070-315 82 38

Överdomare: Unni Gustafsson 070-433 03 97

Banchef: Jennifer Böhm 070-406 10 80

Domare: Sanna Svedberg 070-770 87 70

Sekretariat: Annika Karlström 070-360 29 07

Parkering: Fam Löf **WT 2, kanal 3**

Första hjälpen: Jejja Weidlitz 070-811 61 70

Tävlingsledare: Maria Sundin **WT 1, kanal 1 070-491 11 22**

Säkerhetsansvarig: Helena Sundin 070-841 84 19/ Maria Sundin 070-491 11 22

Ponny 1 oktober	Mobilnummer huvudansvariga WT=walkie talkie	Klass 3 L:D	Klass 2 L:C	Klass 1 L:B	Avbytare
Domarsekr. protokoll		Anna Lennström/ Cecilia Flygt/ Fam Lindén	Anna Lennström/ Cecilia Flygt/ Fam Lindén	Anna Lennström/ Cecilia Flygt/ Fam Lindén	Maria Lagerqvist
Tidtagare 1 & 2 (domartornet)		Fam Myrén/ Fam Hedlund	Fam Myrén/ Fam Hedlund	Fam Myrén/ Fam Hedlund	Fam Holst
Tidtagare 3 (extra, cafeteria)		Fam Sturk	Fam Sturk	Fam Sturk	Fam Holst
Entré (2st)		Siri Österlund/ Katarina Loven	Lisa Filipdotter/ Elsa Hök	Isabelle Sorte/Jennifer Martinsson	
Sekretariat huvudansvarig & kontakt	070-360 29 07 (Annika) WT 7, kanal 2	Annika Karlström	Annika Karlström	Annika Karlström	
Sekretariat data/back office		Jenny Lilja Isander	Jenny Lilja Isander	Jenny Lilja Isander	
Sekretariat front office		Fam Michelotti/ Catarina Kuylensstierna (fram till kl 12:00)	Fam Michelotti/ Catarina Kuylensstierna (fram till kl 12:00)	Fam Michelotti	
Parkeringspersonal 1	Fam Löf WT 2, kanal 3	Fam Löf	Anders Nordlund	Anders Nordlund	Jour: 070-8717717 (Åke Sundin)
Parkeringspersonal 2		Fam Österlund	Fam Löf	Fam Österlund	Åke Sundin

Ponny 1 oktober	Mobilnummer huvudansvariga WT=walkie talkie	Klass 3 L:D	Klass 2 L:C	Klass 1 L:B	Avbytare
Parkeringspersonal 3		Se entré	Se entré	Se entré	Åke Sundin
Framridning (CSRK's utebana)		Isabella Törngren/ Felicia Wäreus	Mollie de Bri (kl 1100-14:00)/ Grete Blichfeldt/ Sara Kinberg	Tyra Hedlund/ Sara Kinberg	Isabella Törngren/ Emilia Löf
Framhoppning ansv. (DRS utebana)	(Jenny V) WT 4, kanal 1	Jenny Volkmann	Jenny Volkmann	Jenny Volkmann	????
Framhoppning medhjälp 1		Eline Miltenburg	Ellinor Myrén	Ellinor Myrén	????
Framhoppning medhjälp 2		Wilma Weidlitz	Jennifer Martinsson	Isabelle Nydén	????
Framhoppning medhjälp 3		Klara Strandberg	Wilma Weidlitz	Marie Nydén	????
Insläpp/Utsläpp ansv.	070-620 32 36 (Pia W) WT 5, kanal 1	Pia Wäreus	Pia Wäreus	Pia Wäreus	????
Insläpp/Utsläpp		Elsa Högberg/ Wilda Michelotti	Elsa Högberg/ Isabelle Sorte	Felicia Wäreus/ Klara Strandberg	
Banchef (CSRK klubbjacka)	070-406 10 80 (Jennifer B)	Jennifer Böhm	Jennifer Böhm	Jennifer Böhm	Stina Hök (Ass. banchef)
Banservice (CSRK klubbjacka)		Stina Hök	Stina Hök	Stina Hök	
Banpersonal 1 (CSRK klubbjacka)		????	????	Alma Isander	Ebba Ekman Söderlund/ Eline Miltenburg
Banpersonal 2 (CSRK klubbjacka)		Ella Ragnar Svedberg	Sara Danielsson	Annéa	Ebba Ekman Söderlund/ Eline Miltenburg
Banpersonal 3 (CSRK klubbjacka)		Sara Danielsson	Tyra Hedlund	Moa Holst	Ebba Ekman Söderlund/ Eline Miltenburg
Banpersonal 4 (CSRK klubbjacka)		Emilia Löf	????	Siri Österlund	Ebba Ekman Söderlund/ Eline Miltenburg
Anvarig automatisk tidtagning	Hans Strandberg	Hans Strandberg/ Thomas Martinsson (fram till kl 12:00).	Hans Strandberg/ Thomas Martinsson (fram till kl 12:00).	Hans Strandberg	Thomas Martinsson (Ass. tidtagning)
Startflaggare (Reflexväst)		Elsa Rejler	Emma Lindén	Lovisa Lagerqvist	Elsa Rejler/ Emma Lindén
Målflaggare (Reflexväst)		Linn Volkmann	Ella Ragnar Svedberg	Lisa Filipdotter	Linn Volkmann

Ponny 1 oktober	Mobilnummer huvudansvariga WT=walkie talkie	Klass 3 L:D	Klass 2 L:C	Klass 1 L:B	Avbytare
Sladda banor mellan klasserna	076-203 37 91 (Alban L)	Alban Lushka	Alban Lushka	Alban Lushka	
Prisbod		Rebecca Kamryd/ Anna Rejler?	Rebecca Kamryd/ Anna Rejler?/ Thea Nordlund	Rebecca Kamryd/ Anna Rejler?/ Thea Nordlund	Maria Sundin
Fotograf/ fotograferar vinnarna		Emelie Sturk	Emelie Sturk	Emelie Sturk	Camilla Naumburg?
Cafeteriaansvarig		Susann Kinberg	Susann Kinberg	Susann Kinberg	Ann Ekman
Cafeteriapersonal 1		Lilian von Haugwitz?	Lilian von Haugwitz?	Lilian von Haugwitz?	Ann Ekman
Cafeteriapersonal 2		Gunilla Brunkener	Gunilla Brunkener	Gunilla Brunkener	Ann Ekman
Cafeteriapersonal 3		Josefine Rejler	Josefine Rejler	Josefine Rejler	Ann Ekman
Tävlingskoordinatör/ funktionärsansvarig	070-989 00 02 (Claudia) WT 8, kanal 1	Claudia Göth	Claudia Göth	Claudia Göth	Maria Sundin (070-491 11 22)
Team Service (mocka framridning löpande)		Bengt Kastmark/Jessica Törngren	Bengt Kastmark/Jessica Törngren	Bengt Kastmark/Jessica Törngren	????
Team Service (mocka framridning löpande)		Wilma Karlström	Annéa	Wilma Karlström/Elsa Hök	Annéa
Dela ut priser		Felfria ekipage hämtar priser i prisboden (vid sekretariatet).	Maria Sundin & Anna Rejler?	Maria Sundin & Anna Rejler?	Maria Sundin

Team Ansvarig		Den som är ansvarig för stationen ska fördela arbetet och säkerställa att alla förstått sin uppgift.		
Bana	Bana	<p>Helst ej byta banpersonal, aldrig under klassen. De inne på banan måste vara mycket fokuserade. Röra sig i förhållande till ryttarna när man bygger upp hinder. Vara snabba vid ombyggnad. Se till att samla allt extra material (skållor, verktygslåda, röd/vita markeringar, siffror, krattor etc) på ett förbestämt ställe. All banpersonal bör ha gått banan.</p> <p>Alla i banpersonalen bär funktionärskeps. Mål- och startflagger bär funktionärsvästar. Övrig banpersonal bär Softshell klubbjacka (CSRK). Dessa delas ut av banchef. Samling 8:30 vid banan (ridhuset) lördag morgon för genomgång med banchef (Jennifer Böhm).</p>		

<p>Framridning (Team Service)</p>	<p>Framhoppning</p>	<p>Framridning (vägar runtomkring anläggningen & CSRK's utebana): Ha en anläggningskiss tillgänglig och var beredd att kunna visa vägen till gästade ekipage. Se till att alla följer skyltningen av säkerhetsskäl. Var noga med att mocka vägarna/ CSRK's utebana löpande. Obs! Ingen ridning i DRS hagar är tillåten. Framhoppningen (DRS uteban): spärra av en hörna där publiken kan stå. Förbered plats för avhängning av täcken/jackor. Max 6st inne samtidigt. Helst inga andra än ryttare till häst – men vi kan ej neka dem. Skylta vilka nummer som är inne på framhoppningen på tavla. Informera alltid Insläpp. Viktigt: när ekipagen tar sig till insläpp får bara ryttare till häst skritta i säkerhetsgången till insläppet. Ev groom måste gå utanför avspärningen. Överdomaren ber att ni kollar: Klädsel, sporrar och nummerlapp och väst. Medtag linjal för att kunna kontrollmäta sporrar (maxlängd 15mm).</p> <p>Alla i framhoppningspersonalen bär funktionärskeps. Dessa delas ut av framhoppningsansvarig (Jenny Volkmann). Se till att mocka hela tiden för att spara på underlaget. Ha en kopia på TR till hands. Informera ryttarna om att vi rider i ett varv (byt varv när det är en ny klass), skritt på spåret. Trav och galopp innanför spåret. Rid rakt fram. Samling 8:15 på framhoppningen (DRS utebana) på lördag morgon med Claudia Göth.</p>		
--	----------------------------	--	--	--

<p>Insläpp/Utsläpp</p>	<p>Insläpp/ Utsläpp</p>	<p>Viktigt! Endast en groom får vara med inne i collecting (anvisad plats). Inga hundar och små barn! Meddela alltid vilket startnummer som är inne på banan till: de i collecting samt framhoppningen. Meddela parkeringspersonal när klass är slut och starttid för ny klass. 2 ekipage på banan och ett väntandes utanför hela tiden. Insläpp/utsläpp på kortsidan av ridhuset. Informera ryttarna om var de lämnar banan efter avslutad ritt. Önska gärna lycka till!</p> <p>Obs! Avd B ekipage som är felfria hämtar rosett och hederspris i prisrummet (i cafeterian). Felfria ekipage i klass 3 (clear round) hämtar rosett/hederspris i prisrummet (i cafeterian).</p> <p>Efter avslutat ärevarv ska segrarna fotograferas på anvisad plats av Emelie Sturk. Se till att ev. segertäcke/huvudsponsor är synlig. OBS! Prisutdelning <u>efter</u> avd. B, se program.</p> <p>Samling vid tävlingsbanan (ridhuset) kl 8:30. Keps/funktionärsväst/walkietalkie delas ut av funktionärsansvarig (Claudia Göth).</p>		
-------------------------------	------------------------------------	--	--	--

<p>Domare och Sekretariat</p>	<p>Domare och Sekretariat</p>	<p>Sekretariat: Rytthandläggning, startlista, program, telefonlista, anläggningskiss uppsatt utanför sekretariatet, körschema funktionärer, lista med hästnamn, härstamning, ägare, nr, ras, ålder, färg, anslag om att hundar ska hållas kopplade, banskisser i plastfickor och häftstift till framhopp och insläpp samt entré. Info till parkering när alla är startanmälda/har betalat.</p> <p>Se till att domartornet har info om priser/klass sponsorer. Samarbeta med funktionärer i prisboden (mitten mot sekretariatet). Sekretariatet öppnar kl 7:30. Alla funktionärer bör vara på plats senast 7:00.</p> <p>Funktionärer i domartornet: samling i domartornet kl 8:15 med tävlingsledaren (Maria Sundin).</p>		
--------------------------------------	--------------------------------------	--	--	--

<p>Entré & Parkering (Entré =infarten vid viadukten)</p>	<p>Entré & Parkering</p>	<p>Entréfunktionärer: hälsar alla välkomna. Assisterar om det kommer stora lastbilar då dessa ska parkera vid ridhuset (föranmälan krävs, se lista, separat parkering vid ridhuset). Lämna alltid karta (anläggningskiss) över området och be dem fylla i lapp och lägg i rutan med mobilnummer. Be dem lämna tillbaka anläggningskiss när de åker så vi kan återanvända dem. Tänk på miljön! Informera om vilken klass som pågår och önska lycka till!</p> <p>Parkeringspersonal: Gör ekipagen uppmärksamma om var de får parkera och hjälp gärna till när det behövs.</p> <p>Alla i parkeringspersonalen bär funktionärskeps och funktionärsväst. Dessa delas ut av funktionärsansvarig (Claudia Göth). Samling 7:15 i sekretariatet (ridhuset) lördag morgon med Claudia Göth.</p>		
<p>Tävl.koordinator</p>		<p>Möt upp alla huvudansvariga för funktionärsposterna på lördag morgon. Dela ut ev. kepsar, reflexvästar, walkietalkies, anläggningskisser och parkeringslappar. Assistera tävlingsledaren under dagen. Se till att alla funktionärsstationer fungerar bra. Om tid finns, servera fika till funktionärerna=) Obs! Ansvarar för att alla walkietalkies fungerar. Se till att extra batterier finns. Testkör senast fre kväll.</p>		

<p>Cafeteria</p>	<p>Cafeteria</p>	<p>Caferiapersonalen ansvarar för all servering i cafterian. Ansvarar för att stolar och bord finns i anslutning till försäljningen samt att det finns tillräckligt med toalettartiklar på toaletterna i ridhuset under dagen. Upphämtning av varor på Urban Deli Sickla kl 8:00 lördag morgon. Obs! Alla som inte kan ställa upp med förberedelserna på fredagen 30/9 är välkomna att bidra med hembakat till cafterian.</p>		
<p>Team Service</p>		<p>Byta av enligt schema, men också mocka (parkering, vägar på tävlingsområdet etc), rycka in där det behövs (ombyggnation av banan mellan klasserna). Se till att det hela tiden finns papper/ tvål på toaletterna (i ridhuset, på bajjamajor och i stallet). Töm alla papperskorgar, gödselkärrorna på de olika funktionärsstationerna. Stäm av med cafterian om de behöver "löpare" för att fylla på mat och dryck. Ha en anläggningskiss tillgänglig för att kunna hjälpa våra gäster hitta på tävlingsplatsen. Alla i team service bär funktionärskeps. Dessa delas ut av funktionärsansvarig (Claudia Göth). Samling 8:30 vid tävlingsbanan (ridhuset) lördag morgon.</p>		